

Código de Ética



● *Code of Ethical*

CODE OF ETHICS / CÓDIGO DE ÉTICA

1. Corporate Identity

Mission: Offer our customers distinguished logistics services.

Provide continuous improvement in all stages of the logistics chain.

Apply the experience from our operational expertise in combination with our own developed software.

Strive for perfection so we can always be at desired level of service quality our customers require.

Vision: To remain as a world logistics reference as a service provider, capable of offering operational excellence in every shipment we manage.

Value: Meet the client's requirements with passion, professionalism, loyalty, and transparency.

2. Purpose, Target Group and Foundation

The purpose of CET LOGISTICS' Code of Ethics is to establish and present standard guidelines regarding personal and business conduct of its employees.

The scope of this Code includes all businesses within the CET LOGISTICS Group, including its subsidiaries, members of the Board of Directors, governance, executive management, managerial staff, employees, interns, and suppliers, constituting an

1. Identidade Corporativa

Missão: Oferecer aos nossos clientes serviços logísticos diferenciados.

Proporcionar melhoria contínua em todas as etapas da cadeia logística.

Aplicar a experiência de nosso conhecimento operacional em combinação com nosso próprio software desenvolvido.

Buscar sempre pela perfeição para que possamos estar sempre no nível desejado de qualidade de serviço que nossos clientes exigem.

Visão: Ser referência mundial como empresa de logística, capaz de oferecer excelência operacional em todos os embarques que gerenciamos.

Valores: Atender ao cliente com paixão, profissionalismo, lealdade e transparência.

2. Propósito, Grupo Alvo e Fundamento

O propósito do Código de Ética da CET LOGISTICS é estabelecer e apresentar diretrizes acerca da conduta pessoal e empresarial de nossos colaboradores.

A abrangência do presente Código inclui todos os negócios do Grupo da CET LOGISTICS, incluindo suas subsidiárias, os membros do Conselho de Administração, governança, as diretorias, os ocupantes de funções gerenciais, os colaboradores, os

individual and collective commitment for all to comply with and promote its compliance.

CET LOGISTICS and its employees commit to complying with legislation and not taking any actions that violate Brazilian legal provisions, regulations, and/or internal and external norms, acting with diligence and corporate responsibility.

This document is based on fundamental values of ethical conduct and our institutional beliefs with the aim of guiding and ensuring that actions and decisions taken are in accordance with CET LOGISTICS' policy.

3. The Commitment of CET LOGISTICS

This Code of Ethics covers a variety of commercial, business, and personal practices and procedures.

It defines the basic principles that guide all CET LOGISTICS employees to behave appropriately and avoid or appear to avoid improper conduct.

Its purpose is to present to our employees the requirements, responsibilities, and commitments of the company regarding its operational dynamics and personal conduct.

It is clarified that in the event of a conflict between the policy of this Code and the law, the law must be followed. Similarly, in the event of a conflict between local policy or custom and this Code, the law must be followed. If there is any doubt about these conflicts, the supervisor should be consulted in order to decide how to proceed to resolve a particular situation.

estagiários e os fornecedores, constituindo compromisso individual e coletivo de todos em cumprir e promover o seu cumprimento.

A CET LOGISTICS e seus colaboradores comprometem-se a cumprir a legislação e não executar qualquer ação que viole o ordenamento jurídico brasileiro, regulamentos e/ou normas internas e externas, atuando com diligência e responsabilidade corporativa.

Esse documento é pautado nos valores fundamentais de conduta ética e em nossas crenças institucionais com o objetivo de orientar e garantir que as ações e decisões tomadas sejam de acordo com a política da CET LOGISTICS.

3. O Compromisso da CET LOGISTICS

O presente Código de Ética abrange uma variedade de práticas e procedimentos comerciais, negociais e pessoais.

Define os princípios básicos que orientam todos os colaboradores da CET LOGISTICS a portar-se adequadamente e evitar ou aparentar a impressão de conduta indevida.

Tem como finalidade apresentar aos nossos colaboradores os requisitos, responsabilidades e compromissos da companhia face suas dinâmicas operacionais e conduta pessoal.

Fica esclarecido que no eventual conflito entre a política deste Código e a lei, deve-se seguir a lei. Assim como no eventual conflito entre a política ou costume local e este Código, deve-se seguir a lei. Caso haja qualquer dúvida acerca destes conflitos, o superior deverá ser procurado a fim de decidir como proceder para a resolução de determinada situação.

When faced with a doubtful situation, stop and ask these questions:

- Is this the right thing to do?
- Is it legal?
- Does it comply with our code, policies, and procedures?
- Is it in line with the company's values? Does this seem correct?
- Have I considered all the consequences?
- Does this expose CET LOGISTICS to any unacceptable risk?
- Would I be comfortable telling others about my decision?
- Would my supervisor or manager agree with my decision?

CET LOGISTICS seeks recognition in the market for its high standards of ethics and correct posture and conduct. Any violation of laws and ethical norms constitutes a threat to the company's competitiveness, integrity, and reputation.

3.1. Business Practices

CET LOGISTICS will always maintain an open dialogue on ethical matters, aiming for a relationship based on commitment, trust, and transparency with its employees, partners, clients, and suppliers, continuously striving to uphold a high ethical standard.

4. Competition

CET LOGISTICS aims to surpass competition fairly and honestly, seeking competitive advantages through superior performance and never through illegal or unethical business practices, such as cartel formation or abuse of market power.

We should:

Quando se deparar com uma situação duvidosa, pare e faça essas perguntas:

- Esta é a coisa correta a fazer?
- É legal?
- Está em conformidade com o nosso código, políticas e procedimentos?
- Está em linha com os valores da companhia? Isto parece correto?
- Considerei todas as consequências?
- Isto expõe a CET LOGISTICS a qualquer risco inaceitável?
- Será confortável contar para os outros sobre a minha decisão?
- O meu supervisor ou gerente concordariam com a minha decisão?

A CET LOGISTICS busca no mercado o seu reconhecimento em um nível elevado devido seus padrões éticos e sua correta postura e conduta. Qualquer violação de leis e normas éticas constitui uma ameaça à competitividade, integridade e reputação da empresa.

3.1. Práticas de Negócio

A CET LOGISTICS sempre manterá um diálogo aberto sobre assuntos éticos, pois busca uma relação baseada em compromisso, confiança e clareza com seus funcionários, parceiros, clientes e fornecedores visando a todo momento sua manutenção em um elevado padrão ético.

4. Concorrência

A CET LOGISTICS busca superar a concorrência de forma justa e honesta, buscando vantagens competitivas através de um desempenho superior e nunca através de práticas comerciais ilegais ou antiéticas, tais como formação de cartéis ou abuso de poder de mercado.

Devemos:

- Maintain a relationship based on respect and honesty; and
- Collaborate with competitors to develop improvements in the sector focused on social and environmental responsibility.

5. Combating Corruption

CET LOGISTICS conducts its business free from the influence of corruption and bribery. Employees and third parties are expected to be vigilant and adhere to all laws, regulations, and policies in combating corruption and bribery wherever we conduct business.

What does this mean?

We cannot offer, make, or accept any payment, gift, donation, or favor in any way or form to obtain or maintain business or to secure any other undue advantage. We also cannot allow anyone else to do so on our behalf. Furthermore, we cannot engage in facilitation payments or bribes to expedite routine government actions that public officials are already obligated to perform.

We have an unwavering commitment to compliance with anti-bribery and anti-corruption laws in the countries where we operate.

Through our internal policies and a due diligence procedure, we scrutinize all contacts and relationships with anyone, including public officials.

CET LOGISTICS has measures in place to minimize risks concerning third parties and/or partners who may not comply with this code and the Compliance Policy.

5.1. Public Officials

A public official is defined as any government employee or officer or any

- Manter uma relação fundamentada no respeito e na honestidade; e
- Desenvolver, juntamente com a concorrência, melhorias no segmento de atuação focado na responsabilidade social e ambiental.

5. Combate à Corrupção

A CET LOGISTICS conduz seus negócios livre da influência da corrupção e do suborno. Se espera de seus funcionários e terceiros estar alerta e seguir todas as leis, normas e políticas no combate a corrupção e suborno em todo lugar nos quais praticamos negócios.

O que isso significa?

Não podemos oferecer, fazer ou aceitar qualquer pagamento, presente, doação ou favor de qualquer maneira ou forma para obter ou manter negócios ou para garantir qualquer outra vantagem indevida. Também não podemos permitir que qualquer outra pessoa o faça em nosso nome. Ainda, não podemos fazer a facilitação ou pagamentos de “suborno” com a finalidade de agilizar uma ação governamental de rotina a que o funcionário público já está obrigado a realizar.

Temos um compromisso inabalável de cumprimento das leis de combate ao suborno e à corrupção dos países onde operamos.

Através de nossas políticas internas e um procedimento de due diligence, examinamos todos os contatos e relações com qualquer pessoa, incluindo funcionários públicos.

A CET LOGISTICS possui medidas para minimizar os riscos em relação a terceiros e/ou parceiros que não venham a cumprir com este código e a Política de Compliance.

5.1. Agentes Públicos

Define-se como agente público qualquer funcionário ou oficial do governo ou qualquer

other department, including state-owned or mixed companies; any individual acting on behalf of the state, governmental entity, international public organization, political party, or any individual involved in politics and representing political parties.

Employees and third parties acting on behalf of CET LOGISTICS or its Clients are strictly prohibited from soliciting, demanding, requesting, agreeing to receive, or receiving any value with the intention of influencing or rewarding CET LOGISTICS' business.

5.2. Gift, Expenses, and Hospitality

When handled appropriately, in a proper and reasonable manner, gifts and hospitality (including souvenirs, meals, and drinks) can strengthen business relationships. However, when handled inappropriately, they can damage our reputation, our business, and may even be illegal. Gifts or hospitality may only be given if they are reasonable supplements to business relationships, are of modest value, and are not against the law or the company's or recipient country's policy.

Although this area can be complicated, at CET LOGISTICS the principle is clear: we neither give nor accept gifts or hospitality to any individual, including any public official, governmental entity, or commercial client, if the intention is to unduly influence a business or the recipient. Such activities are prohibited regardless of the value of the gift or hospitality.

5.3. Payment or Refund for Travel Expenses

outro departamento incluindo empresas estatais ou mistas; qualquer indivíduo que atue em nome do estado, entidade governamental, organização pública internacional, partido político ou qualquer indivíduo envolvido na área política e representante de partidos políticos.

Os funcionários e terceiros que estão agindo em nome da CET LOGISTICS ou de seus Clientes, estão terminantemente proibidos de solicitar, demandar, requisitar, concordar em receber, receber qualquer valor com a intenção de influenciar ou recompensar os negócios da CET LOGISTICS.

5.2. Presentes, Despesas e Hospedagens

Quando manuseados adequadamente, de forma apropriada e razoável, presentes e hospitalidade (incluindo brindes, refeições e bebidas) podem fortalecer Relações Comerciais. Mas quando tratados de forma inadequadas, eles podem danificar nossa reputação, nossos negócios, e pode até ser ilegal. Presentes ou hospitalidade podem apenas ser dado se eles são complementos razoáveis para as relações comerciais, são de valor modesto, e não representam afronta à lei ou à política da empresa ou país do destinatário.

Embora essa área possa ser complicada, na CET LOGISTICS o princípio é claro: não damos, nem aceitamos presentes ou hospitalidade a ou de qualquer pessoa, inclusive a ou de qualquer agente público, entidade governamental ou cliente comercial, se a intenção é influenciar indevidamente um negócio ou o destinatário. Tais atividades são proibidas independentemente do valor do presente ou da hospitalidade.

5.3. Pagamento ou reembolso de viagens e despesas

Travel expenses include airfare, accommodation, meals, and transportation expenses. Payment or reimbursement of travel expenses, including those offered or provided to public officials in connection with our operations, must comply with specific guidelines and pre-approval processes.

5.4. Maintenance of Records, Financial Controls, and Disclosures

CET LOGISTICS requires honest, accurate, and timely record-keeping and reporting of information so that responsible business decisions can be made.

All accounts and expenses must be documented and recorded periodically and accurately. If there are doubts about the legitimacy of an expense, the supervisor should be consulted.

All books, records, accounts, and financial statements of CET LOGISTICS must be maintained with a reasonable level of detail, accurately reflecting CET LOGISTICS' transactions.

Furthermore, they must be promptly disclosed according to any applicable standards or laws and be in compliance with both legal requirements and CET LOGISTICS' internal control system.

5.5. Relationship with Suppliers, Customers, and Partners

CET LOGISTICS relies on clarity and trust as the foundation of its business relationships. It is essential that CET LOGISTICS' partners adhere to the same ethical and quality standards to ensure compliance with applicable laws and regulations and to avoid conflicts.

As despesas de viagem incluem passagem aérea, hospedagem e refeições e despesas de transporte. Pagamento ou reembolso de despesas de viagem, incluindo os oferecidos ou fornecidos a funcionários públicos em conexão com nossas operações, devem cumprir diretrizes específicas e processos de pré-aprovação.

5.4. Manutenção de Registros, Controles Financeiros e Divulgações

A CET LOGISTICS requer o registro honesto, preciso e periódico, assim como o relato de informações, para que possa tomar decisões comerciais responsáveis.

Todas as contas e despesas devem ser documentadas e registradas periódica e precisamente. Havendo dúvidas quanto à legitimidade de uma despesa, deve-se consultar o superior.

Todos os livros, registros, contas e demonstrações financeiras da CET LOGISTICS devem ser mantidas com um nível razoável de detalhamento, refletindo devidamente as transações da CET LOGISTICS.

Além disso, devem ser divulgadas prontamente segundo qualquer norma ou lei aplicável e estar em conformidade tanto com as exigências legais quanto com o sistema de controles internos da CET LOGISTICS.

5.5. Relacionamento com Fornecedores, Clientes e Parceiros

A CET LOGISTICS utiliza a clareza e a confiança como base em suas relações comerciais. É fundamental que os parceiros da CET LOGISTICS venham a aderir aos mesmos padrões éticos e de qualidade para garantir a conformidade com as leis e normas aplicáveis e evitar conflitos.

We provide services to our clients worldwide, respecting all applicable trade laws and national and international regulations that may prohibit or restrict business activities in specific countries or with specific individuals and entities. Our third-party due diligence supports our efforts to ensure compliance with these laws and regulations.

5.6. Political Party

CET LOGISTICS does not provide support and is not involved in any kind of political activity, being completely opposed to any payment or donation to any political party or individual politicians.

Employees may participate in any democratic political activity as long as it has no involvement or relationship with CET LOGISTICS. Special care must be taken in this matter to avoid any conflicts of interest.

CET LOGISTICS prohibits political contributions, whether made directly or through associations. This includes:

- Any contribution of CET LOGISTICS funds or other assets for political purposes,
- Encouragement of employees to make such contributions, or
- Reimbursement to the employee for any contribution.

6. Equality of Opportunity, Diversity, and Mutual Respect

CET LOGISTICS will always strive to foster a fair work environment with diversity and equality, consistently respecting individuals.

We treat, recruit, hire, employ, and promote individuals solely based on their

Fornecemos serviços aos nossos clientes mundialmente, respeitamos todas as leis de comércio e regulamentos nacionais e internacionais aplicáveis que podem proibir ou restringir atividades comerciais em países específicos ou com indivíduos e entidades específicas. Nossa due diligence de terceiros apoia nossos esforços para garantir nossa conformidade com essas leis e regulamentos.

5.6. Partido Político

A CET LOGISTICS não dá apoio e não está envolvida com nenhum tipo de atividade política sendo completamente contrária a qualquer pagamento ou doação para algum partido político ou políticos individuais.

Os funcionários podem participar de qualquer atividade política democrática desde que não tenha nenhum tipo de envolvimento e relacionamento com a CET LOGISTICS. Deve ser tomado um cuidado especial nessa questão para que não exista nenhum tipo de conflito de interesses.

A CET LOGISTICS proíbe contribuições políticas, sejam feitas diretamente ou através de associações. Isto inclui:

- Qualquer contribuição de fundos da CET LOGISTICS ou outros bens para fins políticos,
- Encorajamento dos empregados para que estes façam tais contribuições, ou
- Reembolso ao empregado de qualquer contribuição.

6. Igualdade de oportunidades, diversidade e respeito mútuo

A CET LOGISTICS sempre irá se esforçar para que exista um ambiente de trabalho justo com diversidade e igualdade, a todo momento respeitando os indivíduos.

qualifications and abilities for the job. We provide equal opportunities for all and do not tolerate any form of discrimination based on race, color, ethnic origin, nationality, social origin, religion, age, gender, sexual orientation, disability, union membership, or political affiliation. The diversity of CET LOGISTICS employees is a significant asset. We do not tolerate harassment or any action or behavior that is demeaning, intimidating, or hostile.

For more information, please refer to the respective HR policy of CET LOGISTICS.

7. Conflict of Interest

Our employees must avoid any conflict of interest between the interests of the company and their private interests, as well as avoid any behavior that may raise doubts about their integrity or the integrity of the company. Conflicts of interest may arise when personal relationships, involvement in external activities, or financial interests could influence (or be perceived by others as influencing) their decisions at CET LOGISTICS.

8. Confidentiality

Information is an asset; it can represent a competitive advantage or other value. We share some information in announcements, meetings, reports, or other public documents. Employees are expected to ensure the confidentiality of any other information they come across in relation to their work. This unequivocally applies to documents clearly marked as confidential.

Tratamos, recrutamos, contratamos, empregamos e promovemos as pessoas apenas com base nas suas qualificações e competências para o trabalho. Fornecemos oportunidades iguais para todos e não toleramos qualquer tipo de discriminação com base em raça, cor, origem étnica, nacionalidade, origem social, religião, idade, sexo, orientação sexual, deficiência, filiação sindical ou filiação política. A diversidade dos empregados da CET LOGISTICS representa um grande ativo. Não toleramos assédio ou qualquer ação ou comportamento que seja humilhante, intimidante ou hostil.

Para obter mais informações deve-se consultar a respectiva política de RH da CET LOGISTICS.

7. Conflito de Interesses

Nossos colaboradores devem evitar qualquer conflito de interesses entre os interesses da empresa e seus interesses privados, bem como evitar qualquer comportamento que possa suscitar dúvidas sobre sua integridade ou a integridade da empresa. Os conflitos de interesse podem surgir quando seus relacionamentos pessoais, participação em atividades externas ou interesses financeiros possam influenciar (ou serem vistos pelos outros como influência em) suas decisões na CET LOGISTICS.

8. Confidencialidade

Informação é um ativo; pode representar vantagem competitiva ou outro valor. Compartilhamos algumas informações em comunicados, reuniões, relatórios ou outros documentos públicos. Espera-se que os colaboradores garantam a confidencialidade de qualquer outra informação que cheguem a eles em relação a seu trabalho. Isto se aplica inequivocamente a documentos claramente marcados como confidenciais.

It may also include information that clients, partners, or suppliers have entrusted to us. It also includes the personal data of employees and business partners. It is our responsibility to protect confidential information and use it only for permitted purposes. Similarly, we do not use information that has been provided to us for illegal reasons.

Proprietary information includes intellectual property, trade secrets, patents, trademarks, as well as unpublished business, marketing and sales records, physical and digital document files, salary information, and any undisclosed financial or other nature of data and reports.

Unauthorized use or distribution of this information constitutes a violation of CET LOGISTICS' policy, except when disclosure is authorized or required by law. Unauthorized disclosure may be illegal and result in civil and criminal penalties. For more information, please refer to the respective Information Security Policy.

9. Conscious Use and Protection of Company Assets and Information Systems

All employees must protect CET LOGISTICS' assets and ensure their efficient use. Theft, negligence, and waste have a direct impact on CET LOGISTICS' profitability.

All CET LOGISTICS' assets must be used for the company's legitimate purposes. Any suspicion of fraud or theft must be reported immediately for investigation. CET LOGISTICS' assets must not be used for non-commercial purposes of the company. It is the employees' obligation to protect CET LOGISTICS' assets, which include proprietary information.

Pode-se também incluir informações que clientes, parceiros ou fornecedores tenham confiado a nós. Também inclui os dados pessoais dos colaboradores e parceiros de negócios. É nossa responsabilidade proteger as informações confidenciais e usá-las apenas para os fins permitidos. Da mesma forma, não usamos informações que foram fornecidas a nós com base em motivos ilegais.

As informações próprias incluem propriedade intelectual, segredos comerciais, patentes, marcas comerciais, assim como negócios não publicados, registros de marketing e vendas, arquivos documentais físicos e digitais, informações de salário e quaisquer dados e relatórios financeiros ou de qualquer outra natureza não divulgados.

A utilização ou distribuição não autorizada destas informações constitui uma violação da política da CET LOGISTICS, exceto quando a divulgação for autorizada ou exigida por Lei. A divulgação não autorizada poderá ser ilegal e resultar em penalidades civis e criminais. Para mais informações deve-se consultar a respectiva Política de Segurança da Informação.

9. Uso consciente e proteção dos ativos da empresa e sistemas de informação

Todos os empregados devem proteger os ativos da CET LOGISTICS e assegurar o seu uso eficiente. Furto, imprudência e desperdício têm um impacto direto sobre a rentabilidade da CET LOGISTICS.

Todos os ativos da CET LOGISTICS devem ser utilizados para os fins legítimos da empresa. Qualquer suspeita de fraude ou furto deve ser reportada imediatamente para investigação. Os bens da CET LOGISTICS não devem ser utilizados para fins não comerciais da empresa. É obrigação dos empregados proteger os ativos da CET LOGISTICS, que incluem as informações próprias.

Individual use of data, internet, and IT systems will be governed by the company's needs and not by personal interests. Any information generated and stored in CET LOGISTICS is considered exclusively for the company's use.

If any potential violation or risk to the IT system is noticed, the responsible supervisor must be contacted immediately.

10. Human Rights

We conduct our activities in a manner that respects human rights. The company's procedures are designed to support these rights, guided by the Universal Declaration of Human Rights of the United Nations, the United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights, and the key conventions of the International Labour Organization.

Child Labor - We do not engage in child labor or require our employees to work excessive hours.

Forced Labor - We do not engage in forced labor. We seek fair labor practices, in compliance with legislation and a positive work environment. We have established a policy of fair and competitive compensation, with due recognition for performance. We respect our employees' rights to freedom of association and collective bargaining under applicable laws.

Sexual Services - We condemn the practice of purchasing sexual services. Any CET LOGISTICS employee on business or business travel is prohibited from purchasing or engaging in sexual services.

O uso individual de dados, internet e sistema de TI serão regidos pela necessidade da empresa e não por interesses pessoais. Qualquer informação gerada e armazenada na CET LOGISTICS é considerada informação de uso exclusivo da empresa.

Caso sejam notados alguma possível violação ou risco ao sistema de TI, o superior responsável deve ser acionado imediatamente.

10. Direitos Humanos

Conduzimos nossas atividades de modo a respeitar os direitos humanos. Os procedimentos da empresa são criados para apoiar estes direitos, guiados pela Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas, os Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Negócios e Direitos Humanos e as principais convenções da Organização Internacional do Trabalho.

Trabalho Infantil - Não fazemos uso de trabalho infantil, ou demandamos de nossos colaboradores que trabalhem horas excessivas.

Trabalho Escravo - Não fazemos uso de trabalho escravo. Buscamos práticas trabalhistas justas, em conformidade com a legislação e um ambiente de trabalho positivo. Estabelecemos uma política de remuneração justa e competitiva com o devido reconhecimento pelo desempenho. Respeitamos os direitos dos nossos colaboradores à liberdade de associação e à negociação coletiva sob as leis aplicáveis.

Serviços Sexuais - Condenamos a prática de compra de serviços sexuais. Qualquer funcionário da CET LOGISTICS a trabalho ou em viagens de negócios está proibido de comprar ou realizar serviços sexuais.

11. Managerial Responsibility

Managers must ensure that the activities performed within their areas of responsibility comply with the company policies. Managers are also responsible for providing the correct information and offering advice regarding interpretation and application of policies.

12. Quality, Health, Safety, and Environment

CET LOGISTICS provides a clean working environment for its employees, aiming to maintain the health of all who visit and work in its facility, as well as ensuring a pleasant working environment. Therefore, everyone must cooperate and not act contrary to the maintenance of this purpose.

Each employee has the responsibility to maintain a safe, clean, and healthy workplace for all other employees by following environmental, health, safety, and environmental standards and practices, and reporting accidents, injuries, and environmental damage, as well as the existence of hazardous equipment, practices, or conditions.

Therefore, it is necessary for everyone to follow safety recommendations and be aware of emergency procedures.

Employees are expected to perform their CET LOGISTICS-related activities safely, free from the influence of alcohol, drugs/illegal substances. The use of illegal drugs in the workplace will not be tolerated.

Any misunderstandings are expected to be resolved peacefully through conversation, and in case of more serious conflicts, the supervisor should be contacted to assist in

11. Responsabilidade Gerencial

Os gerentes deverão assegurar-se de que as atividades realizadas dentro da sua área de responsabilidade respeitem todas as normas estabelecidas pela empresa. Os gerentes estão habilitados e são responsáveis por fornecer a informação correta e oferecer orientação no que diz respeito à interpretação e aplicação dessas normas.

12. Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente

A CET LOGISTICS proporciona um ambiente de trabalho limpo para seus funcionários, visando a manutenção da saúde de todos que frequentam e trabalham em sua instalação, além de visar garantir um ambiente de trabalho agradável. Dessa forma, todos devem colaborar e não agir de forma contrária a manutenção desta finalidade.

Cada empregado tem a responsabilidade de manter um local de trabalho seguro, limpo e saudável para todos os demais empregados seguindo normas e práticas ambientais, e de segurança, saúde e meio ambiente, devendo reportar acidentes, danos corporais e ambientais e a existência de equipamentos, práticas ou condições perigosas.

Por isso, é necessário que todos sigam as recomendações de segurança e estejam cientes dos procedimentos em caso de emergência.

Espera-se que os empregados desempenhem as suas atividades relacionadas com a CET LOGISTICS de maneira segura, livre da influência de álcool, drogas/substâncias ilegais. O uso de drogas ilegais no local de trabalho não será tolerado.

Espera-se que qualquer desentendimento seja resolvido pacificamente por meio de conversas, e em caso de conflitos mais graves,

the resolution. The use of violence or threatening behavior is not allowed.

CET LOGISTICS strives to implement environmentally correct and efficient solutions to avoid impacts derived from the company's activities and to collaborate with environmental preservation. Therefore, its employees and collaborators are expected to know and act in accordance with CET LOGISTICS' procedures to avoid environmental damage and to comply with all applicable environmental laws and regulations.

13. Social Media

Social media has increasingly been used as a mechanism for self-expression, so CET LOGISTICS respects the right to use this means of communication. However, every employee is expected to understand that any information or news posted directly affects the image of CET LOGISTICS. Therefore, attention should be paid to the conduct taken on social media and the content published there, acting with responsibility and respect.

The conduct taken for the employees on social media should be of a personal nature, as it is solely the responsibility of the marketing department to act on behalf of CET LOGISTICS in the public domain.

Under no circumstances should personal posts expose confidential data, information, or be made on behalf of CET LOGISTICS or on behalf of another partner, contractor, subcontractor, supplier, customer, or any other party related to CET LOGISTICS' business relationships.

14. Violation of the Code of Ethics

o superior deve ser acionado para auxiliar na resolução. O uso de violência ou de comportamento ameaçador não é permitido.

A CET LOGISTICS se empenha em implementar soluções ambientalmente corretas e eficientes para evitar impactos derivados das atividades da empresa e para colaborar com a preservação do meio ambiente.

Por isso, espera-se que seus empregados e colaboradores conheçam e ajam de acordo com os procedimentos da CET LOGISTICS para evitar danos ao meio ambiente, e atuem em conformidade com todas as leis e normas ambientais aplicáveis.

13. Mídias Sociais

A mídia social tem sido cada vez mais usada como mecanismo de autoexpressão, por isso a CET LOGISTICS respeita o direito ao uso deste meio de comunicação. No entanto, espera-se que todo colaborador compreenda que qualquer informação ou notícia postada atinge diretamente a imagem da CET LOGISTICS, por isso, deve-se atentar para a conduta tomada nas mídias sociais e o conteúdo nelas divulgado, agindo com responsabilidade e respeito.

As condutas tomadas pelos colaboradores nas mídias sociais devem ser de cunho pessoal, pois é de exclusiva responsabilidade do setor de marketing agir em nome da CET LOGISTICS em espaço público.

Em hipótese alguma as publicações pessoais devem expor dados sigilosos, informações ou ser feita em nome da CET LOGISTICS ou em nome de outro parceiro, contratado, subcontratado, fornecedor, cliente ou qualquer outra parte vinculada às relações comerciais da CET LOGISTICS.

14. Violação ao Código de Ética

Employees are encouraged to report to their superiors any observed behavior they believe to be illegal or in violation of this Code of Ethics or any other CET LOGISTICS policy.

CET LOGISTICS' policy is not to allow retaliation against employees who report, in good faith, misconduct committed by other colleagues or individuals subject to this code.

CET LOGISTICS expects employees to cooperate in internal investigations of alleged misconduct.

Conduct in violation of the Code will always be reviewed and addressed. CET LOGISTICS will take appropriate action against employees who do not comply with the Code. These measures may include verbal warnings, written warnings, suspension, disciplinary action, and may even include dismissal, dismissal for just cause, and requests for damages. Violating the law may also result in criminal measures, if applicable.

If you cannot contact your superior, report through the whistleblowing channel, including anonymously, through the CET LOGISTICS website.

15. Review History

Os empregados são encorajados a dirigir-se aos seus superiores, diante de qualquer comportamento observado que acreditem ser ilegal ou estar em violação deste Código de Ética ou de qualquer outra política da CET LOGISTICS.

A política da CET LOGISTICS é a de não permitir a retaliação contra empregados que relatem, em boa fé, desvios de conduta cometidos por outros colaboradores ou pessoas a que se aplicam as normas deste código.

É esperado pela CET LOGISTICS que os empregados cooperem nas investigações internas de alegados desvios de conduta.

A conduta em violação ao Código será sempre analisada e tratada. A CET LOGISTICS tomará as medidas adequadas contra colaboradores que não cumprirem com o Código. Estas medidas podem incluir advertência verbal, advertência por escrito, suspensão, ações disciplinares, e incluindo até demissão, demissão por justa causa e pedidos de reparação de danos. A violação da lei também poderá implicar em medidas no âmbito criminal, se aplicáveis.

Em caso de não poder entrar em contato com seu superior, denuncie através do canal de denúncia, inclusive de forma anônima, através do site da CET LOGISTICS.

15. Histórico de Revisão

REV.	ISSUE DATE DATA DE EMISSÃO	PREPARATION ELABORAÇÃO	VERIFICATION VERIFICAÇÃO	APPROVAL APROVAÇÃO	CHANGES FROM THE LAST REVISION ALTERAÇÕES DA ÚLTIMA REVISÃO
00	December 18th,2018	Bruna Leta	Alyne Brito	Danielle Grandini	Initial Issue Emissão Inicial

01	Jun 19th,2020	Bruna Leta	Danielle Grandini	Alex Antunes	Procedure Review Revisão de Procedimentos
02	July 28th,2021	Bruna Leta	Danielle Grandini	Alex Antunes	Procedure Review Revisão de Procedimentos
03	May 18th,2024	Bruna Leta	Paulo Calheiros Nijalma Cyreno	Danielle Grandini	Item 4 removed, topic already covered in item 9, now item 8. Item 12 revised. Bilingual document. Suprimido item 4, tópico já previsto no tem 9, atual item 8. Revisão do item 12. Documento bilíngue.

